**「ＣＡＮＶＡＳ谷町」貸会議室利用申請書【協会個人会員用】**

下記のとおり、貸会議室の利用について申し込みします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請日** | ２０　　　　年　　　　月　　　　日 |  | No. |
| **会員名**※領収書の宛名 | ★ | **利用回数****※毎年度２回まで（テレワークブースを除く）** | **１回目　・　２回目** |
| **ふりがな** |  | **申請者****連絡先****★必須** | 電話　　　　　　　　―　　　　　　―　ＦＡＸ　　　　　　　　―　　　　　　―　メール　　　　　　　　　　　　　　 |
| **申請者氏名** | ★ |
| **会議・催事名** |  | **参加予定人数** | 　人 |
| **利用日時**※時間は２４時間表記（０～２４時）で。 | ★　２０　　　年　　　月　　　日　（ 　　）　　　　　時　～　　　 時 まで　　（　　　　） 時間**※利用時間は正時スタート。１時間単位で受付。利用開始時間の５分前から入室可、利用終了時間の５分前に退出。** |
| ★**利用希望と****利用料** | 種類 |  | ○ | １時間あたり | 時間 | 利用料小計 |
| セミナー室(1&2)（定員５４人） | セミナー室１・２をつなげてご利用いただけますマイク２本・アンプ（無料）を利用する　→　□ |  | １３００円 | ×　　　時間 | 円 |
| セミナー室１（定員３０人） | セミナー室２とロールスクリーンで仕切られていますセミナー室２と共用不可の場合チェック → □ |  | ７００円 | ×　　　時間 | 円 |
| セミナー室２（定員２４人） | セミナー室１とロールスクリーンで仕切られていますセミナー室１と共用不可の場合チェック → □ |  | ６００円 | ×　　　時間 | 円 |
| **たたみスペース**（定員１２人） | ロールスクリーンで周りと仕切ることができます |  | ６００円 | ×　　　時間 | 円 |
| **交流スペース**（定員１２人） | オープンスペースです |  | ６００円 | ×　　　時間 | 円 |
| **テレワークブース** | パーテーションで仕切られています |  | ５００円 | ×　　　時間 | 円 |
| プロジェクタ | ※接続元のＰＣ等機器はご持参ください |  | ５００円 | ×　　　時間 | 円 |
| 利用料合計額　　※申請者が記入してください→ | 円 |
| **返信方法★** | □メール　　　　□ＦＡＸ　　　　□手渡し（受取日：　　　／　　　　）　　□その他　（　　　　　　　　　　　　）　 |
| **留意点記入欄** | 例）１６時～１８時は情報交換会で、飲食（アルコールあり）をします。 |

**事務局記入欄**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **調整日** | **/** |  | **調整結果** | **セミナー室　・　セミナー１（共用可・不可）　・　セミナー２（共用化・不可）　・　たたみ　・　交流　・　テレワーク** |
| **通知日** | **/** |  | **通知方法** | **メール　・　ＦＡＸ　・　手渡し（トレー設置）　・　その他（　　　　　　　　　）** |
| **ダブルチェック** | **/** |  |  | **受領確認** | **/** |  |

※領収書は、検算のうえ当協会スタッフが記入します。　　　　　　　　　　※領収者割印→　　　　（領収者印　　　　　　　）

**領　収　書**

団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

領収額

但　「ＣＡＮＶＡＳ谷町」会議室の利用料代として

入金日　２０　　　年　　　月　　　日　上記正に領収しました

大阪市中央区谷町２丁目２－２０　２Ｆ　市民活動スクエア「ＣＡＮＶＡＳ谷町」

社会福祉法人 大阪ボランティア協会　　　（角印＋領収者印　　　　　）