**「ＣＡＮＶＡＳ谷町」会議室利用申請書【登録団体用】**

下記のとおり会議室の利用について申し込みいたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請日** | ２０　　　年　　　月　　　日 | | |  | | | | | | No. | | |
| **団体名**  ※領収書の宛名 | ★ | | | | | | | | | | | |
| **ふりがな** |  | | | | **申請者**  **連絡先**  **★必須** | 電話　　　　　　　　―　　　　　　―  ＦＡＸ　　　　　　　　―　　　　　　―  メール | | | | | | |
| **申請者氏名** | ★ | | | |
| **会議・催事名** |  | | | | | | | | | | | |
| **利用使途** | 例会　　　会議　　　研修　　　作業　　　他（　　　　　　　　　　） | | | | | | **参加予定人数** | | | | 人 | |
| **利用日時** | ★　２０　　　年　　　月　　　日（ 　　）　　　　時　　　～　　　 時 まで　　（　　　） 時間  **※利用時間は、正時スタート。１時間単位で受付。利用開始時間の５分前から入室可、利用終了時間の５分前に退出。**  ※時間は２４時間表記（０～２４時）でお願いします。 | | | | | | | | | | | |
| ★  **利用希望と**  **利用料** | 種類 | ○ | ※該当するものに☑をつけてください | | | | | １時間あたり | 時間 | | | 利用料小計 |
| 小会議室  （定員１６人→６人） |  | 小会議室が空いていない場合、  □大会議室のハーフ共用利用　【不可】  □大会議室のハーフ共用利用　【 可 】  □たたみスペース利用　【可】 | | | | | ６００円 | ×　　　時間 | | | 円 |
| 大会議室  （定員５４人→１８人） |  | □マイク（２本・無料）を使用する | | | | | １３００円 | ×　　　時間 | | | 円 |
| **たたみスペース**  （定員１２人→４人） |  | ※注意：オープンスペースのため、ロールスクリーンで仕切ってますが、音もれなどあり。 | | | | | ６００円 | ×　　　時間 | | | 円 |
| **情報交流エリア** |  | オープンスペース | | | | | ６００円 | ×　　　時間 | | | 円 |
| プロジェクタ |  | ※接続元のＰＣ等機器はご持参ください  ※プロジェクタのケーブルはコネクタータイプです | | | | | ５００円 | ×　　　時間 | | | 円 |
| 利用料合計額　　※申請者が記入してください→ | | | | | | | | | | | 円 |
| **返信方法** | □ＦＡＸ　　　　□メール　　　　□その他　（　　　　　　　　）　□不要 | | | | | | | | | | | |
| **留意点記入欄** | 例）１６時～１８時は情報交換会で、飲食（アルコールあり）をします。 | | | | | | | | | | | |

**事務局記入欄**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **調整日** | **/** |  | **調整結果** | **小会議室　・大会議室　・大会議室ハーフ前　・大会議室ハーフ後　・たたみ　・交流エリア** | | | |
| **通知日** | **/** |  | **通知方法** | **ＦＡＸ　・　メール　・　その他（　　　　　　　　　）　・　不要** | | | |
| **領収確認** | **/** |  |  |  | **ダブルチェック** | **/** |  |

※領収書は、検算のうえ当協会スタッフが記入します。　　　　　　　　　　※領収者割印→　　　　（領収者印　　　　　　　）

**領　収　書**

団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

領収額

但　「ＣＡＮＶＡＳ谷町」会議室の利用料代として

入金日　２０　　　年　　　月　　　日　上記正に領収しました

大阪市中央区谷町２丁目２－２０　２Ｆ　市民活動スクエア「ＣＡＮＶＡＳ谷町」

社会福祉法人 大阪ボランティア協会　　　（角印＋領収者印　　　　　）