

「CANVAS谷町」貸会議室利用申請書【パートナー登録団体用】

下記のとおり、貸会議室の利用について申し込みします。

| | | | | | | |
|---|--|---|-----|--------|------|-------|
| 申請日 | 20 年 月 日 | No. | | | | |
| 団体名 ※登録団体名をご記入ください。 | ★ | | | | | |
| ふりがな | | 申請者 連絡先 ★必須 | 電話 | — | — | |
| 申請者氏名 | ★ | | FAX | — | — | |
| | | | メール | | | |
| 会議・催事名 ※団体内の小グループで利用の場合、グループ名をご記入ください。 | | | | 参加予定人数 | 人 | |
| 利用日時 ※時間は24時間表記(0~24時)で。 | ★ 20 年 月 日 () 時 ~ 時まで () 時間 ※利用時間は正時スタート。1時間単位で受付。利用開始時間の5分前から入室可、利用終了時間の5分前に退出。 | | | | | |
| ★ 利用希望と 利用料 | 種類 | | ○ | 1時間あたり | 時間 | 利用料小計 |
| | セミナー室(1&2) (定員54人) | セミナー室1・2をつなげてご利用いただけます マイク2本・アンプ(無料)を利用する → <input type="checkbox"/> | | 1300円 | × 時間 | 円 |
| | セミナー室1 (定員30人) | セミナー室2とロールスクリーンで仕切られています セミナー室2と共用不可の場合チェック → <input type="checkbox"/> | | 700円 | × 時間 | 円 |
| | セミナー室2 (定員24人) | セミナー室1とロールスクリーンで仕切られています セミナー室1と共用不可の場合チェック → <input type="checkbox"/> | | 600円 | × 時間 | 円 |
| | たたみスペース (定員12人) | ロールスクリーンで周り仕切ることができます | | 600円 | × 時間 | 円 |
| | 交流スペース (定員12人) | オープンスペースです | | 600円 | × 時間 | 円 |
| | テレワークブース | パーティションで仕切られています | | 500円 | × 時間 | 円 |
| | プロジェクタ | ※接続元のPC等機器はご持参ください | | 500円 | × 時間 | 円 |
| | 利用料合計額 ※申請者が記入してください→ | | | | | 円 |
| 返信方法★ | <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 手渡し(受取日: /) <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | |
| 留意点記入欄 | 例) 16時~18時は情報交換会で、飲食(アルコールあり)をします。 | | | | | |

事務局記入欄

| | | | | | |
|---------|---|------|--|---|--|
| 調整日 | / | 調整結果 | セミナー室・セミナー1(共用可・不可)・セミナー2(共用化・不可)・たたみ・交流・テレワーク | | |
| 通知日 | / | 通知方法 | メール・FAX・手渡し(トレイ設置)・その他() | | |
| ダブルチェック | / | | 受領確認 | / | |

※領収書は、検算のうえ当協会スタッフが記入します。

※領収者割印→



(領収者印)

領 収 書

団体名 _____ 様

領収額 _____

但 「CANVAS谷町」会議室の利用料代として

入金日 20 年 月 日 上記正に領収しました

大阪市中央区谷町2丁目2-20 2F 市民活動スクエア「CANVAS谷町」
社会福祉法人 大阪ボランティア協会 (角印+領収者印)