第１６回「阪急阪神　未来のゆめ・まち基金」市民団体助成プログラム　助成申請書

様式１　※Wordデータで提出してください（必須）。

２０２４年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 団体名 |  |

□ 本申請内容は、組織的に合意した内容として、阪急阪神ホールディングス株式会社に対し助成を応募します。

１．申請分野・部門

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請分野** | ※いずれかに「○」を記入。分野がまたがる場合は、主な分野に「◎」、その他の分野に「○」を記入。 | | | |
|  | **Ａ　地域環境づくり** |  | **Ｂ　次世代の育成** |
| **申請部門** | ※いずれかに「○」を記入。 | | | |
|  | **部門Ⅰ（助成額：５０万円）** |  | **部門Ⅱ（助成額：１００万円）** |

２．担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の事務所  所在地  ※個人宅の場合は、宛名までお書きください。 | 〒 | |
| TEL | e-mail |
| 書類送付先  ※個人宅の場合は、宛名までお書きください。 | 〒 | |
| 担当者 | ふりがな | |
| 氏名 | |
| 携帯電話 | e-mail |

３．提出書類チェック欄

※**締切日（１０/１６（水）１３時必着）までに、下記一覧表に☑や書類名称を記入し、全てメールに添付して提出してください。**

・メール送付先：yumemachi@osakavol.org、・件名：【助成申請書提出】第１６回未来のゆめ・まち基金（団体名）

※**郵送・持参はできません。**データでのご提出がどうしても難しい場合は、個別に助成事務局までご相談ください。

※各様式は、**指定の分量（様式２は全４ページ、様式３は全１ページまで）の範囲でまとめてください。指定のページ数を超えている場合は選考外となります。**各記入欄の大きさは適宜変更しても構いませんが、読みやすくまとめてください。必要な情報は全て申請書にご記入いただき、**別紙は不可とします**。

※**提出書類のデータのファイル名には、全て申請団体名を入れてください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | **必須** | ①助成申請書（様式１）　※本書。Word形式 | □ | **任意** | ⑧直近の事業計画書 |
| □ | **必須** | ②助成申請書（様式２）  　※Word形式で全４ページ以内 | □ | **任意** | ⑨直近の予算書 |
| □ | **必須** | ③助成申請書（様式３）　※部門Ⅱ応募団体のみ。Word形式で全１ページ以内 |  | **任意** | ⑩ニュースレターやチラシなど  　※最大５種類。下記に名称を記載 |
| □ | **必須** | ④組織の規約を示すもの（定款・会則等） | □ | **任意** | １： |
| □ | **必須** | ⑤直近年度の事業報告書 | □ | **任意** | ２： |
| □ | **必須** | ⑥直近年度の決算書類　（貸借対照表・財産目録を作成している団体はあわせて提出）  ※部門Ⅱ応募団体で、直近年度の支出総額が３００万円未満の場合は、該当する年度の決算書類もあわせて提出。 | □ | **任意** | ３： |
| □ | **任意** | ４： |
| □ | **必須** | ⑦団体概要 （リーフレットやパンフレットなど。作成していなければ提出不要） | □ | **任意** | ５： |